**договор**

**о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями на пользование**

**услугами пришкольного летнего лагеря**

с. Красная Горка 11. 04. 2018 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа, в лице директора Вазерова Д. М., действующего на основании Устава школы, положения о лагере, СанПина с одной стороны и представителя общешкольного родительского комитета, Тыщенко О.И., являющейся законным представителем родительской общественности обучающихся МОУ СОШ с. Красная Горка заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в школьном лагере «ОЛИМП» муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Красная Горка по программе «Лагерь - 2018», далее «Лагерь» с 01.06.2018 - 25.06.2018 г.

**2.Обязательства сторон.**

2.1. *Лагерь обязуется:*

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных

2.1.2. Ознакомить родителей с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, и Правилами пребывания в Лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере.

2.1.5. Организовать 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.10. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 08.00 часов до 18.00 часов.

**2.2. *Родитель обязуется:***

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.

2.2.2. За 40 дней до начала работы соответствующей смены Лагеря:

а) представить заявление на зачисление его ребенка в Лагерь с указанием смены и ее продолжительности, копию свидетельства о рождении, копию паспортных данных, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

б) медицинские документы, если перечень указанных документов предусмотрен локальным актом о школьном Лагере.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;

грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах; вымогательства, угрозы, кражи;

нанесения морального или физического ущерба другим детям; нанесения значительного материального ущерба Лагерю;

выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

**3. Права сторон.**

3.1. *Лагерь имеет право:*

3.1.1. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.3. настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. *Родитель имеет право:*

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка

**4. Форс- мажор.**

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

**5. Разрешение споров.**

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1.

9. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

**7. Адреса сторон.**

Адрес проживания председателя общешкольного родительского комитета

Адрес: Пензенская область Колышлейский район с. Красная Горка, ул. Пензенская 34

Телефон 8 - 960 – 322 – 86 - 97

Председатель общешкольного родительского комитета Тыщенко О.И.

Адрес Лагеря:

Адрес: Пензенская область Колышлейский район

с. Красная Горка, ул. М.Садовая, 1Б.

Телефон 88414624310

E-mail krgorka'7 @mail .ru

Директор школы: Вазеров Д. М.